

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	UTECO-DAF-CM-2024-0002
Nombre	Contratación de servicios publicitario para el trimestre enero-marzo 2024 (Radial, Televisivo y Redes Sociales).
Descripción	Contratación de servicios publicitario para el trimestre enero-marzo 2024 (Radial, Televisivo y Redes Sociales).
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	90 Días

## Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? Se trabaja en el Plan Anual de Compras

## Información Presupuestal

Moneda del procedimiento  \*

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 8/1/2024 08:27 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> Usuarios ★ Aprobacion Aprobadores :: Aprobacion	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> Usuarios ★ Aprobacion Aprobadores :: Aprobacion	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> Usuarios ★ Aprobacion Aprobadores :: Aprobacion
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> Usuarios ★ Aprobacion Aprobadores :: Aprobacion	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> Usuarios ★ Aprobacion Aprobadores :: Aprobacion	

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1604503

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	1 hora para terminar (8/1/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	2 días para terminar (10/1/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	3 días para terminar (11/1/2024 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	3 días para terminar (12/1/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	3 días para terminar (12/1/2024 12:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	8 días para terminar (16/1/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	9 días para terminar (17/1/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	10 días para terminar (18/1/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	10 días para terminar (18/1/2024 14:16:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	10 días para terminar (18/1/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	90 Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1 Publicidad Televisiva								
								Subtotal
								177,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 7 a 8 am, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	4,130	12,390.00	
2	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 12 m a 1 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	5,310	15,930.00	
3	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario de 5 a 6 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	3,540	10,620.00	
4	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario de 9 a 10 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	5,310	15,930.00	
5	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 8 a 9 am, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	3,540	10,620.00	
6	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario de 12 m a 1 pm, sábados, 50 segundos de cuña)	3	UD	4,720	14,160.00	
7	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 7 a 9 am, sábados, 50 segundos de cuña)	3	UD	3,540	10,620.00	
8	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 9 a 10 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	3,540	10,620.00	
9	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 11 am a 12 m, sábados, 50 segundos de cuña)	3	UD	2,950	8,850.00	
10	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 2 a 3 pm, sábados, 50 segundos de cuña)	3	UD	3,540	10,620.00	
11	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 1 a 2 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	4,720	14,160.00	
12	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 1 a 2 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	4,130	12,390.00	
13	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 7 am a 10 pm, lunes a viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	5,900	17,700.00	
14	82101602 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Canal Local Cotuí (En horario 8 a 9 pm, viernes, 50 segundos de cuña)	3	UD	4,130	12,390.00	
1.2 Publicidad Radial								
								Subtotal
								120,006.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	82101601 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	Emisora Local, Cotuí (En horario de 10 a 11 am, lunes a viernes, 50 segundo de	3	UD	3,540	10,620.00	

2	82101601 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01	Emisora Local, Cotuí (En horario de 8 a 9 am, sábados, 50 segundo de cuña)	3	UD	4,720	14,160.00
3	82101601 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01	Emisora Local, Cotuí (En horario de 11 am a 12 m, lunes a viernes, 50 segundo de cuña)	3	UD	4,720	14,160.00
4	82101601 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01	Emisora Local, Cotuí(En horario de 2 a 3 pm, lunes a viernes, 50 segundo de cuña)	3	UD	4,720	14,160.00
5	82101601 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01	Emisora Local, Cotuí(En horario de 1 a 2 pm, jueves y viernes, 50 segundo de cuña)	3	UD	4,130	12,390.00
6	82101601 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01	Emisora de circulación nacional (lunes, miércoles y viernes) Spot 30 segundos	1	UD	54,516	54,516.00

<b>1.3</b>	Publicidad en Redes Sociales					
<b>Subtotal</b>						40,710.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82101603 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01		Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp	3	UD	5,310	15,930.00
2	82101603 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01		Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp	3	UD	3,540	10,620.00
3	82101603 - Publicidad en (...) 2.2.2.1.01		Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp	3	UD	4,720	14,160.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> Solicitud de compras-UTECO-DAF-02-2024.pdf	Solicitud de compras-UTECO-DAF-02-2024.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Existencia de fondos-UTECO-02.pdf	Existencia de fondos-UTECO-02.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Pliego -UTECO-DAF-CM-2024-0002.pdf	Pliego -UTECO-DAF-CM-2024-0002.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Acta simple de inicio de proceso.pdf	Acta simple de inicio de proceso.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Especificaciones Tecnicas.pdf	Especificaciones Tecnicas.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Compromiso etico.pdf	Compromiso etico.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> compromiso-etico-de-proveedores.docx	compromiso-etico-de-proveedores.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica.docx	SNCC_F033_Of_Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación** 82100000 - **Publicidad**  
**UNSPSC:**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (12052)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>Raul Federico Villalona</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08700027603	Phone: 829-448-6538	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Rubén Dario Mejía Sánchez</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900306814	Phone: 849-214-7354 Fax: 809-585-2845 E-mail: interactuando.10@hotmail.com	Sí

	<b>Rafael Aridio Hidalgo Gonzalez</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08700040093	Phone: 809-358-5480	Sí
	<b>Marino Ramirez Grullon</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100909811	Phone: 809-309-6989	-
	<b>Natura FM 92.3, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 103035795	Phone: 809-564-7333	-
	<b>Impresiones Doble Williams, S.R.L</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132647582	Phone: 809-666-0840	-
	<b>Ferreled, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131227546	Phone: 849-288-1901	-
	<b>Clara Luz Event Solutions &amp; Consulting, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132398769	Phone: 809-723-2475	-
	<b>Aquiles Jimenez Recio</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 05600261647	Phone: 829-652-5464	-
	<b>Manuel José Ramón Espinosa Rosario</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200116117	Phone: 809-557-3657 Fax: 809-696-3927 E-mail: manuelespinosar@hotmail.com	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 337,716.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 337,716.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.2.1.01	337,716.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	1	1	337,716.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Existencia de fondos-UTECO-02.pdf</a>

